

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS

XI. Perfil de Puestos

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Operación Catastral	
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas	
Reporta a:	Subdirector de Catastro	
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Operación Catastral	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Dirección de Finanzas. Todas las áreas de la Subdirección de Catastro.	Coordinar el proceso de asignación de los valores unitarios de cada predio con base en las tablas de valor catastral de terreno y de construcción así como el supervisar los trabajos de valuación, reevaluación, deslinde y de rectificación de medidas y/o colindancias de acuerdo a los procedimientos y la normatividad vigente.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
N/A	N/A	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Revisar las especificaciones técnicas de los planos a catastrar y cotejar los datos del predio con lo registrado en la cartografía, para su tramites correspondiente.
Descripción Específica
<p>Permanentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar las inconsistencias de los datos de los predios, susceptibles a catastrar, con lo registrado en el padrón cartográfico y realizar la investigación correspondiente. • Digitalizar los planos de predios, que se presentan como nuevas inscripciones en el padrón cartográfico, de acuerdo con los trámites que solicitan los usuarios ante la Subdirección de Catastro. • Coordinar las inspecciones físicas requeridas, para corroborar o investigar la información necesaria de predios a catastrar. • Aportar información técnica en relación con los límites del territorio municipal. • Determinar la ubicación de los predios en los mapas cartográficos del municipio. • Actualizar el padrón catastral sobre las medidas y colindancias de la propiedad raíz. • Identificar predios físicamente que no se encuentren en el archivo digital y posteriormente digitalizarlos en la cartografía. • Emitir planos cartográficos de la propiedad raíz del municipio, que sean requeridos por los usuarios o dependencias en su caso. • Validar la expedición de los certificados de valor catastral. • Supervisar el registro de valor de terreno y construcción que determina el área de verificación para su actualización en el padrón alfanumérico del catastro. • Proporcionar la información requerida por las diversas áreas y dependencias municipales, estatales o federales, sobre la cartografía dividida por zonas rústicas y urbanas, por manzanas y predios. <p>Periódicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrar y controlar sus actividades. • Eejecutar todos aquellos trabajos que indique el Subdirector de Catastro. <p>Eventuales</p>

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS

- Rendir informes de actividades realizadas, al Director de Finanzas.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Nivel profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.
Experiencia:	Práctica profesional mayor de 3 años.
Conocimientos:	Administración pública, recursos materiales y humanos, cartografía, manejo de AutoCAD, manejo de Map Info, Informática (paquetería Office), digitalización de archivos, manejo de correo electrónico, procesamiento de la información y presentaciones ejecutivas.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Manejo de relaciones laborales, organizado, eficiente, estructurado, trabajo en equipo, facilidad de palabra, responsable, capacidad de adaptación a los cambios y puntualidad.